DEMANDE D'AFFICHAGE SUR LE PANNEAU D'INFORMATION LUMINEUX

Parking de la mairie

Date de la demande : …. / …. / …….

La demande de diffusion doit parvenir en mairie ***au moins 3 semaines avant la date de diffusion souhaitée****.*
Toute demande hors délai ne sera prise en compte que si les plannings le permettent et ne sera pas prioritaire.

DEMANDEUR

Nom de l'association : .....
Nom – Prénom – Fonction : .....
Adresse de l'association : .....
Téléphone : .....
Email : .....

MANIFESTATION

Date de la manifestation : …. / …. / ……..
Intitulé : .....
Lieu : .....
Affichage souhaité du …. / …. / …….. **au** …. / …. / …….. **(maximum 21 jours)**

VOTRE MESSAGE

1 caractère par case *- Ne pas couper les mots en bout de ligne – La mairie se réserve le droit d'adapter, de modifier ou de corriger votre message en fonction des contraintes techniques du panneau.*

Partie réservée à la mairie

Date de réception de la demande : …… Date de traitement de la demande : ……

Demande ☐ acceptée ☐ modifiée ☐ refusée pour motif : ……

Nom de la page créée dans le logiciel : ……
Thème de classement du message dans le logiciel : ……

Date validation : …….. Début diffusion : …… Fin diffusion : ……

Rédaction et mise en ligne effectuée par : ……

MAIRIE DE MERY-ES-BOIS
11 Grande Rue – 18 380 MERY-ES-BOIS
Tel : 02 48 73 41 12 – fax : 02 48 73 43 60
accueil@meryesbois.fr